

## KESİN KEFALET SENEDİ

### TELİF HAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda 16,5mm x 16,5mm ebadında holografik bandrol alımı işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı].....<sup>1</sup> [sigorta şirketinin ticaret unvanı] garanti ettiğiinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [sigorta şirketinin ticaret unvanı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [sigorta şirketinin ticaret unvanı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu kefalet senedi ...../...../.....<sup>2</sup> tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır. 4734 sayılı Kanun'un 34 üncü maddesi uyarınca, bu kefalet senedi her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

[sigorta şirketinin ticaret unvanı]  
[varsa sigorta acentesinin adı]  
[sigorta şirketi/acentesi] yetkililerinin  
İsim, unvan ve imzası

1 Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

2 Bu süre, 4735 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre alınan mal veya yapılan iş için garanti süresi öngörülmesi halinde, garanti süresinin dolduğu tarih, garanti süresi öngörülme hallerde ise 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

## BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale kayıt numarası : 2023/624649

Sıra No	A <sup>1</sup>			B <sup>2</sup>	
	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek)	Tutarı (Para birimi belirtilerek)
1	16,5 mmx16,5 mm Ebadında Holografik Bandrol	adet	500.000.000		
Toplam Tutar (K.D.V Hariç)					

- \* Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.
- \* Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.
- \* Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede kısımlar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak düzenlenecektir.

<sup>1</sup>Bu sütun İdarece hazırlanacaktır.

<sup>2</sup>Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

Bu belge EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

## TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR

AÇIKLAMA İSTENEN TEKNİK ÖZELLİK*	CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR	TEVSİK EDİCİ DOKÜMAN**
1 ) 3. GENEL ŞARTLAR 3.1. Teslim edilecek olan holografik bandrollerin hepsi aynı tip, şekil ve kalitede olacaktır. Üretim sürecinde mastır kalıp değişikliği yapılmayacaktır.		
2 ) 3.2. Üretimi gerçekleştirilecek holografik bandrollerin tasarım çalışması yüklenici firma tarafından hazırlanacak ve üretim öncesinde Kurum tarafından onaylanacaktır.		
3 ) 3.3. Kurum, holografik bandrol imalatının veya sevkiyatının herhangi bir aşamasında süreç ve ürünleri denetleme hakkına sahiptir.		
4 ) 3.4. Üretimin tamamlanmasını müteakip, holografik bandrollerin üretimi ile ilgili olan bütün kalıp, resim ve yardımcı kalıplar ile diğer gerekli unsurlar yüklenici firma tarafından imha edilecektir.		
5 ) 4. TEKNİK ÖZELLİKLER 4.1. Fiziksel Özellikler 4.1.1. Holografik bandrollerin her biri 16,5mm x 16,5mm ebadında olacaktır.		
6 ) 4.1.2. Holografik bandrol üretiminde kalınlığı en fazla 36 mikron olan, gümüş görünümlü metalize polyester (PET) malzeme kullanılacaktır.		
7 ) 4.1.3. Holografik bandroller kendinden yapışkanlı etiket şeklinde üretilecek olup taşıyıcı malzemesi azami 50 mikron şeffaf polyester (PET) olacaktır.		

8 ) 4.1.4. Holografik bandrollerde 20-40 gr/m2 akrilik tabanlı veya hot melt yapıştırıcı kullanılacaktır. Kullanılacak yapıştırıcı miktarı, bandrolün yapıştırılacağı zemin üzerinden kolayca çıkmasını engelleyecek ve mevsimsel şartlara göre katılma veya akma gibi sorunlara yol açmayacak optimum seviyeye ayarlanacaktır.		
9 ) 4.2. Holografik Bandrol Üzerinde Yer Alacak Görsel ve Yazım Efektleri 4.2.1. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kurumsal Logosu, 4.2.2. Sabit yazı (T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı), 4.2.3. 3 (üç) harften oluşan ön ek, 7 (yedi) rakamdan oluşan bandrol numarası ve 3 (üç) harften oluşan son ek, 4.2.4. Kurum tarafından belirlenecek sembol, yazı ve şekiller yer alacaktır.		
10 ) 4.3. Çıplak göz ile algılanabilen güvenlik özellikleri 4.3.1. Holografik bandrol, yapıştırıldığı zeminden söküldüğünde tekrar kullanılmayacak şekilde tasarlanacak, söküldüğü zemin üzerinde Kurum tarafından belirlenecek izler bırakacaktır.		
11 ) 4.3.2. Isı ya da başka bir etkene maruz kaldığında bandrolün bütünüyle yapıştırıldığı zeminden ayrılmasının engellenmesi, bunun mümkün olmaması halinde ise zorlaştırılması amacıyla holografik bandrol üzerinde belirli yerlerde (yerler üretim öncesinde Kurum tarafından belirlenecektir), taşıyıcı malzemeye temas etmeyecek şekilde bıçak kesiği izleri bulunacaktır.		

12 ) 4.3.3. Holografik bandrol üretimi 2D/3D ve Dotmatrix tekniklerinin ortak kullanımı ile yapılacaktır.		
13 ) 4.4. Çıplak göz ile algılanamayan güvenlik özellikleri 4.4.1. Holografik bandrol üzerinde kullanılacak Dotmatrix efektler en az 1.000 (bin) DPI'a eş değer çözünürlükte olacaktır.		
14 ) 4.4.2. Holografik bandrol üzerinde çıplak gözle görülmeyecek mikro text ve nano text yazılar olmalıdır. İşbu teknik şartnamede belirtilen ölçüler içinde kalmak şartıyla birden fazla mikro text ve nano text, bandrol tasarımı içerisinde farklı konumlarda kullanılmalıdır. Kullanılabilecek mikro text ve nano text sayısı ve yerleri Kurum tarafından yüklenici firmaya bildirilecektir.		
15 ) 4.4.3. Yüklenici firma üreteceği holografik bandrollerin malzemesinde, denetim cihazları yardımıyla algılanabilen ve taklidi mümkün olmayan güvenlik işaretleyicisi kullanacaktır.		
16 ) 4.4.4. Bandrolün yapıştırıldığı zeminden söküldüğünde zeminde kalan ve ayrılan kısımlarında güvenlik işaretleyicisi yer alacak ve denetim cihazları ile orijinallik tespiti yapılabilecektir.		

17 ) 4.4.5. Yüklenci firma üreteceği holografik bandrollerin malzemesinde, standart ultraviyole ışık yardımıyla görülebilen UV floresan etkili mürekkep kullanacaktır. Söz konusu UV floresan etkili mürekkep, bandrol yapıştırıldığı zeminden söküldüğünde, zeminde kalan ve ayrılan kısımlarında standart ultraviyole ışık ile görülebilmelidir.		
18 ) 4.5. Seri Numaralama ve 2D Barkod Basımı 4.5.1. Holografik bandrol üzerinde seri numaraları ve bu seri numaraları ile bire bir eş 2D barkod bulunacaktır.		
19 ) 4.5.2. Seri numarası 3 (üç) harfli ön ek, 7 (yedi) rakamdan oluşan bandrol numarası ve 3 (üç) harfli son ekten oluşacaktır.		
20 ) 4.5.3. Seri numaralandırma Lazer Demetalizasyon tekniği ile yapılacaktır.		
21 ) 4.5.4. 2D barkod, holografik görüntüyü bozmayacak şekilde birleşik olarak aynı zemin üzerinde tek parça halinde ayrılmaz nitelikte bandrol tasarımında yer alacaktır.		
22 ) 4.5.5. Holografik bandrol üzerine basılacak 2D barkodlar, akıllı telefonlar (son kullanıcılar tarafından güncel olarak kullanılan modeller) üzerinde bulunan dahili kameralar ile kolayca algılanabilecek şekil, boyut ve temizlikte en az 6mmX6mm ve en fazla 8mmX8mm ebatlarında olacaktır. Holografik bandrol üzerine basılacak 2D barkodlar Data Matrix ECC 200 türünde olacaktır.		

23 ) 4.5.6. Holografik bandrol üzerinde yer alacak 2D barkodlar, termal transfer ribbon veya uygulanması mümkün alternatif teknolojiler kullanılarak, sürtünmeyle çıkmayacak Şekilde basılmıŐ olmalıdır. Ayrıca, basılan 2D barkodların su, su bazlı sıvı teması, sürtünme, kazınma vb. ile silinmesini engellemek ve denetim cihazı ile okunmasını mümkün kılacak olan kaliteyi muhafaza etmesi amacı ile ürünlerin zerine 2D barkod basıldıktan sonra UV bazlı lak uygulaması yapılacaktır.		
24 ) 4.5.7. Seri numaralar Kurum tarafından üretim öncesinde yüklenici firmaya verilecektir.		
25 ) 4.6. Denetim Cihazı		
26 ) 4.6.1. Amaç		
27 ) zerine Lazer Demetalizasyon yöntemi ile seri numarası yazılmıŐ, holografik görüntüsü bozulmayacak Şekilde 2D barkod basılmıŐ ve üretiminde kullanılan hammaddesi içerisinde denetim cihazları ile algılanabilen güvenlik iŐaretleyici yerleŐtirilmıŐ olan holografik bandroller sahada bu ihale kapsamında yüklenici firma tarafından sağlanacak olan denetim cihazı ile denetlenecektir. Firma bu maddeyi karŐılayan 100 (yüz) adet denetim cihazını ihale sözleşme süresi içerisinde Kuruma teslim edecektir.		

<p>28 ) 4.6.2. Yöntem ve Zorunluluklar Bu işe özgülenmiş şekilde tasarlanan denetim cihazı; holografik bandrol üretiminde kullanılan hammadde içerisinde yer alacak güvenlik işaretleyicisini algılayıp orijinallik tespitini gerçekleştirebilmelidir. Taşınması ve kullanımı kolay, tek fonksiyonu güvenlik işaretleyicisini algılamak olan, basit tasarımlı bir cihaz olmalıdır.</p>		
<p>29 ) 5. TEKNİK ŞARTNAME KABUL BEYANI VE TEKLİFLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 5.1. İhaleye giren firmalar teknik şartnamedeki her maddeyi (her madde için ayrı ayrı olmak üzere) kabul ettiklerini beyan eden açıklamalarını verecektir. İhaleye giren firmalar yoruma açık ifadeler kullanmayacaktır. Yoruma açık ifade kullanıldığı takdirde bu ifadeler Bakanlığımız lehine yorumlanacaktır.</p>		
<p>30 ) 5.2. İhale komisyonu, ihaleye giren firmaların tekliflerinde anlaşılamayan veya açıklama gerektiren hususlar gördüğü takdirde ilgili firma veya firmalardan ayrı ayrı veya birlikte yazılı veya sözlü açıklamalar isteyebilir.</p>		
<p>31 ) 5.3. İhale komisyonu tarafından sorulan sorulara ihale süresi içerisinde cevap verilmelidir. Aksi takdirde verilen cevaplar dikkate alınmayacaktır.</p>		



32 ) 6. PAKETLEME VE AMBALAJ 6.1. Holografik bandroller, 5.000 (beş bin) adetlik rulolar halinde üretilecek ve her bir rulo; rulo numarası, bandrol adedi ve rulodaki seri numaraları belirten etiket ile etiketlenmiş bir poşet içinde olacaktır.		
33 ) 6.2. Holografik bandroller, her biri 20 (yirmi) rulo içeren 100.000 (yüz bin) adetlik kolilere konacaktır. Kolilerin üst ve yan yüzeyine koli içindeki bandrol adedi, seri numarası, bandrol tipi ve koli numarasını içeren iki etiket bulunacaktır.		
34 ) 6.3. 6.2. maddesinde belirtilen kolilerden 4 (dört) adedi bir kutu içerisine konularak teslimat 400.000 (dört yüz bin) adetlik (holografik bandrol sayısı) kutular şeklinde yapılacaktır. Kutuların üst ve yan yüzeylerine kutu içindeki bandrol adedi, seri numara aralığı, koli numarası, imal tarihi, firma ticari unvanı ve adresini içeren iki adet etiket bulunacaktır.		
35 ) 6.4. Yüklenici firma bandrollerin üretim ve teslimat bilgilerini; üretim ve sevkiyat tarihi, seri numarası, rulo, koli ve kutu numaraları bazında tutacak ve istenildiğinde ibraz edecektir.		
36 ) 7. MUAYENE VE KABUL 7.1. Kurum tarafından oluşturulacak komisyon marifetiyle, teslim edilen holografik bandrollerin muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.		

37 ) 7.2. Muayene ve kabul işlemlerinin yapılabilmesi ve ileride yapılabilecek incelemelerde kullanmak amacıyla, yüklenici firma 1.000 (bin) adet holografik bandrolü ayrıca teslim edecektir.		
38 ) 7.3. Muayene ve kabul heyeti teslim edilen holografik bandrollerin, teknik şartname hükümleri ve yüklenici firmanın teslim edeceği dokümanlar ile uygunluğunu kontrol edecek veya ettirecektir. Muayene ve kabul heyeti holografik bandrolleri incelemek için üniversite veya yurtiçindeki uzman kurum veya kuruluşlara gönderebilir.		
39 ) 7.4. Muayene ve kabul komisyonlarınca yaptırılacak test ve incelemelerin masrafları ile gerekli malzeme ve materyallerin temininden ilgili yüklenici firma sorumludur.		
40 ) 8. GARANTİ 8.1. Teslim edilen holografik bandrollerin garanti süresi 2 (iki) yıldır.		
41 ) 8.2. Garanti süresi içerisinde üretim hatalarından kaynaklanan bozulma, şekil bozuklukları gibi istenmeyen durumlar ile stoklama sırasında holografik bandrollerde oluşabilecek yapışkan akması, holografik bandrolün özelliklerini kaybetmesi gibi istenmeyen durumların tespit edilmesi halinde yüklenici firma bu holografik bandrollerin yerine yenilerini Kurumun talebi ile ücretsiz üretmek zorundadır.		

42 ) 9.1. İhaleye giren firmalar, bu teknik şartnamede belirtilen özelliklere sahip 1 (bir) adet denetim cihazı ile üzerlerinde seri numaraları yer alan 40 (kırk) adet örnek holografik bandrolü test amacıyla Kuruma teslim edeceklerdir.		
43 ) 9.2. İhale komisyonunun değerlendirmesi sırasında, ihaleye giren firma tarafından teklif zarfı içerisinde sunulan ve 9.1 maddesinde geçen denetim cihazı ile holografik bandrol numunelerinin testleri yapılacaktır. Yapılacak bu testler sonucunda denetim cihazının veya holografik bandrollerin özellikle 4. madde başta olmak üzere bu teknik şartnamede belirtilen şartları sağlamadığının tespiti halinde ilgili firma değerlendirme dışı kalacaktır.		
44 ) 9.3. İhaleye katılacak firmalar, teklif zarfı içerisinde sunacakları numunelerde, üretim öncesinde onaylanacak olan tasarımlar yerine şartnamede yer alan teknik özellikleri taşıyan farklı tasarımlar kullanabileceklerdir.		
45 ) 9.4. İhaleye giren firmalar tarafından önerilen fakat siparişi yapılmamış tasarım çalışmaları Kurum tarafından başka bir firmaya kullanılmayacaktır.		
46 ) 9.5. Yüklenici firma, holografik bandrol üretimi için kullanacağı mastır kalıp veya kalıpları üretim bitinceye kadar güvenli bir şekilde saklamakla yükümlüdür. Mastır kalıp veya kalıplar üçüncü bir şahsa veya tüzel kişiye devredilemez.		

47 ) 9.6. Holografik bandrollerin Kurum adresine güvenli sevkiyatından yüklenici firma sorumludur. Yüklenici firma, holografik bandrollerin imalat noktasından teslim noktasına kadar olan sevkiyatının güvenli ve kapalı araçlarla yapılacağını garanti edecektir.		
---	--	--

*\* İdare tarafından isteklilerin cevaplama ve/veya açıklama istenen teknik özellikler ayrı satırlar açılmak suretiyle açık bir şekilde belirtilecektir.*

*\*\* Özel imalat süreci gerektiren mal alımları hariç, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar içeren doküman istenilmesi durumunda katalog istenilmesi zorunludur.*

*Bu belge EKAP üzerinden doldurulmalıdır.*

**BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>Belge Düzenleme Tarihi</b>	

<b>Yıl / Yıllar</b>	<b>20..</b>	<b>20..</b>
<b>Dönen Varlıklar</b>		
<b>Kısa Vadeli Borçlar</b>		
<b>Öz Kaynaklar</b>		
<b>Toplam Aktif</b>		
<b>Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)</b>		
<b>Kısa Vadeli Banka Borçları</b>		
<b>Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)</b>		

**Bilanço Oranları**

<b>Cari Oran</b> (Dönen Varlıklar/ Kısa Vadeli Borçlar)	
<b>Öz Kaynak Oranı</b> (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)	
<b>Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Kaynaklar</b>	

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

- 1- Belge, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 33 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3- İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki yılın bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Öz kaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6- 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7- Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8- Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

## ORTAKLIK TESPİT BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi<sup>1</sup> :

2. Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. MERSİS Numarası :

### 3. İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Tüzel Kişiye İlişkin Bilgiler

Tüzel Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Tüzel Kişinin Ortakları ve Ortaklık Oranları	
Pay Sahipliğine Dayanan Hakim Ortaklık Durumunun Tescil Tarihi	
Hakim Ortağa İlişkin Hakların Donması veya Hakimiyetin Hukuka Aykırı Biçimde Kullanılması Durumlarının Ortaya Çıkıp Çıkmadığı <sup>4</sup>	
Şirketler Topluluğu İlişkisine İlişkin Bildirim, Tescil ve İlan Yükümlülüklerinin Usulüne Uygun Biçimde Yapılıp Yapılmadığı <sup>5</sup>	

Başvuru sahibine ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda yer verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğu tespit edilmiştir.

Düzenleyen Yetkilinin<sup>2</sup>  
Adı Soyadı  
Görevi  
İmza ve Mühür/Kaşe

İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz.<sup>3</sup>

Belgeyi Kullanan Kişinin  
Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı  
İmza/Kaşe

İş Deneyim Belgesi Sahibinin  
Unvanı  
İmza ve Mühür/Kaşe

<sup>1</sup> Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

<sup>2</sup> Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu (yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyim belgesini kullanan kişi ve belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.

<sup>3</sup> Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

<sup>4</sup> Belgenin ticaret sicili müdürlükleri tarafından düzenlenmesi ve bu konuda tespit yapılamaması durumunda bu kısım için meslek mensubu tarafından düzenlenmiş ek bilgi veya beyan sunulacaktır.

<sup>5</sup> Belgenin ticaret sicili müdürlükleri tarafından düzenlenmesi ve bu konuda tespit yapılamaması durumunda bu kısım için meslek mensubu tarafından düzenlenmiş ek bilgi veya beyan sunulacaktır.”

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU \***

*(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım*

*[Teklif verilen kısım: ]  
belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım*

*için ayrı ayrı doldurulacaktır.)*

**İSTEKLİNİN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI**

*(Ortak girişim veya konsorsiyum olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)*

**İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK**

**KRİTERLERİ**

**İSTEKLİYE/ORTAĞA AİT BİLGİLER**

**AÇIKLAMALAR**

İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK	KRİTERLERİ	İSTEKLİYE/ORTAĞA AİT BİLGİLER	AÇIKLAMALAR
TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER	Vekâletname Bilgileri	<p>Vekâlet Veren Kişi Bilgileri (Gerçek Kişi; Ad-Soyad/T.C. Kimlik Numarası)</p> <p>(Tüzel Kişi; Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası)</p>	<p>İdari Şartnamenin 7.1.D maddesi</p> <p>Vekâleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletnameye ilişkin bilgiler belirtilecektir.</p>
		<p>Vekil Bilgileri (Ad-Soyad/T.C. Kimlik Numarası)</p> <p>Vekâletnameyi Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası</p>	<p>Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekâlet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekâlet ilişkisi için istenen bilgiler yeni bölümler eklenmek suretiyle ayrı ayrı doldurulacaktır.</p>
	Ortaklar/Üyeler/ Kurucular ile Yöneticilere Ait Bilgiler	Ortaklar ve Ortaklık Oranlarına/Üyelere/Kuruculara Ait Bilgiler	<p>İdari Şartnamenin 7.1.A.2 maddesi</p> <p>Bilgiler EKAP üzerinden yansıtacaktır.</p>

		Yöneticilere Ait Bilgiler		
GEÇİCİ TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci Maddesinin İkinci Fıkrasına Uygun Olarak Alınan Geçici Teminat Mektubu  (Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP'a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)	Geçici Teminat Mektubunun Ayırt Edici Numarası		İdari Şartnamenin 7.1.C maddesi  Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubuna, kuruluş tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir.
	Geçici Teminat Mektubu Dışındaki Teminatlar	Saymanlık/Şube Adı-Kodu (Varsa) Dekont/Makbuz Tarihi, Numarası ve Tutarı		İdari Şartnamenin 7.1.C maddesi  Geçici teminatın geçici teminat mektubu dışındaki diğer yöntemler ile sunulması durumunda doldurulacaktır.
MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	EKAP'ta Kayıtlı Olan İş Deneyim Belgesi	Belgeye EKAP Tarafından Verilen Sayı		İdari Şartnamenin 7.5.1 maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP'ta kayıtlı olan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, belgeye EKAP tarafından otomatik olarak verilen sayı belirtilecektir.
	EKAP'ta Kayıtlı Olmayan İş Deneyim Belgesi	Belgenin niteliği  [Yüklenici İş Bitirme/İş Durum/Alt Yüklenici İş Bitirme/İş Denetleme/İş Yönetme Belgesi vb.]		İdari Şartnamenin 7.5.1 maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP'ta kayıtlı olmayan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, ihale konusu işte istenen iş deneyiminin tevsiki amacıyla kullanılan belgeye ve sağlanması gereken kriterlere ilişkin bilgiler beyan edilecektir.



		İşin Adı, Tanımı, (Varsa) İhale Kayıt Numarası ve Sözleşme Kapsamında Yapılan İşler		
		Belgenin Düzenlenme Tarihi/Sözleşme Tarihi/İşin Kabul Tarihi		
		Belge Tutarı ve Benzer İş Tutarı (Farklı nitelikteki işlerin bir arada yapıldığı alımlara yönelik deneyimi gösteren belgelerin kullanılması durumunda belirlenen benzer iş kapsamında bulunan işlerin toplam tutarı ayrıca yazılacaktır.)		
	İş Deneyim Belgesi Düzenlenemeyen Hallerde İş Deneyimini Gösteren Diğer Belgeler(varsa)	Sözleşme Tarihi		İdari Şartnamenin 7.5.1 maddesi
		Noterlik adı, Onay Tarihi ve Yevmiye Numarası		İş deneyimini tevsik etmek üzere gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşa bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştirilen bir işe ait sözleşmenin kullanılması halinde, sözleşme ve faturalara ilişkin istenen bilgiler belirtilecektir.
		Sözleşme Tutarı ve Toplam Fatura Tutarı		
	Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi	Belge Numarası		İdari Şartnamenin 7.5.1 maddesi
	Ortaklık Tespit Belgesi	Belge sahibi ortağın kesintisiz ortaklık süresi ve ortaklık oranı		İdari Şartnamenin 7.1.Ğ maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere kullanılan

			belgenin tüzel kişinin yarıdan fazla hissesine sahip ortağına ait olması durumunda doldurulacaktır.
	Ortaklık Tespit Belgesi	Şirketler topluluğu ilişkisine ilişkin bildirim ve bu ilişkinin süresi.	İdari Şartnamenin 7.1.i maddesi Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde belge bilgileri beyan edilecektir.
	Kapasite Raporu	Düzenleyen Kurum/Kuruluş	İdari Şartnamenin 7.5.2.2 maddesi İhalede yeterlik kriteri olarak kapasite raporu istenmesi halinde doldurulacaktır.
		Raporun Ait Olduğu İşin Tanımı ve Günlük / Aylık / Yıllık Kapasite Miktarı (Birimi İle Birlikte)	
		Raporun Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi	
	Kalite Yönetim Sistem Belgesi/Çevre Yönetim Sistem Belgesi / Deneysel ve Kalibrasyon Laboratuvarları ile Muayene Kuruluşlarının kalite yeterliğine ilişkin belgeler	Belgenin ve Standardın Adı (Varsa Kodu)	İdari Şartnamenin 7.5.3.1 maddesi İhalede yeterlik kriteri olarak kalite ve/veya standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. İstenen belgeye ilişkin TURKAK teyidinin gerekmesi halinde teyit belgesi için ayrı bir satır açılmayacak ancak talep edilmesi halinde ilgili belge teyit belgesi ile birlikte sunulacaktır.
		Düzenleyen Kurum/Kuruluş, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi	
	Kalite ve Standarda İlişkin Diğer Belgeler	Belgenin ve Standardın Adı (Varsa Kodu)	İdari Şartnamenin 7.9.7.1 maddesi

		Düzenleyen Kurum/Kuruluş, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		İhalede yeterlik kriteri olarak standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır.
	Yetkili kurum ve kuruluşlara kayıtlı ilgili belgeler	Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş		İdari Şartnamenin 7.5.3.4 maddesi
		Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		İhalede yeterlik kriteri olarak yetkili kurum ve kuruluşlara kayıtlı ilgili belge istenmesi halinde doldurulacaktır.
	Katalog ve/veya Fotoğraf			İdari Şartnamenin 7.5.6 maddesi  Teklif edilen ürünün/ürünlerin teknik şartnameye uygunluğunu belirlemek amacıyla sunulacak teknik bilgilerin yer aldığı katalog ve/veya fotoğrafa ilişkin bilgiler belirtilecektir.
EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	Bilanço Bilgileri (Yeterlik Değerlendirmesinde Esas Alınan Yıllar)	Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)		İdari Şartnamenin 7.4.2 maddesi  İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, bilanço veya eşdeğer belgelere dayanılarak hesaplanan ilgili oranlar belirtilecektir.
		Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)		
		Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı		
		Yeterlik Değerlendirmesinde Esas Alınan Yıllar		
	İş Hacmi Bilgileri	Yeterlik Değerlendirmesine Esas Alınması İstenen Yıllar ve Bu Yıllara Ait Toplam Ciro/Fatura Tutarı		İdari Şartnamenin 7.4.3 maddesi  İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, iş hacmini tevsik eden toplam ciro veya fatura tutarı yazılacaktır.
Diğer Belgeler	[Belge adı/kriter]		Açıklamalar	

\* Yukarıdaki tablo örnek olarak hazırlanmış olup; bu tablo idare tarafından, ilgili Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında fiyat dışı unsurlar dahil teklifle birlikte sunulması istenen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her belge ve kriter için ayrı satır açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Belgelerde yer alan hangi bilgilerin beyan edilmesi gerektiğine ilişkin tabloda yer verilen tarih, sayı vb. kriterlere yenileri eklenebileceği gibi, EKAP'ta duyurulan sorgulama kriterleri esas alınarak da bu kriterlerde değişiklik yapılması mümkündür.

\*\* Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan yapım işi ihalelerinde, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılacak belge ve kriterlerin tamamı için tek bir satır açılarak yeterlik sertifika numarasının bu satırda belirtilmesi istenecek, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge ve kriter için ise tabloya ayrı satır eklenmek suretiyle ihalede gerekli bilgilerin beyan edilmesi sağlanacaktır.

\*\*\* Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan yapım işi ihalelerinde, idari şartnamede ihalede istenen belgeler yerine bu belgeleri ihtiva eden yeterlik sertifikası sunulmasına izin verilmesi halinde, bu belgelere ilişkin bilgiler yerine "Yeterlik Sertifika Numarası: ....." da yazılabilecektir.

\*\*\*\* Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belgeler ve kriterler tablodan çıkarılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye katılım için gerekli olan belge ve kriterler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge veya yeterlik kriteri için istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.

Bu tablo EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

**İŞ BİTİRME BELGESİ  
(YÜKLENİCİ)**

Sayı :		Tarih:
1	İdarenin adı	
2	İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	
3	İşin türü ve miktarı	
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
5	TC Kimlik Numarası	
6	Vergi Kimlik Numarası	
7	Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları ile bu ortaklara ilişkin iş deneyim tutarları / Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca gerçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı	
8		
9	Sözleşme bedeli	
10	Toplam sözleşme tutarı	
11	Kesin kabul tarihi veya tarihleri	
12	Sözleşme devredilmiş ise	
	Sözleşme devir tarihi	
	Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı	
	Belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı	
13	BELGE TUTARI	

**AÇIKLAMA:**

Adı ve SOYADI  
Unvanı  
İmza ve Mühür

[Belge, idare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.]

## İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası: 2023/624649

*TELİF HAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI* tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan 16,5mm x 16,5mm ebadında *holografik bandrol alımı* işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalamadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında *TELİF HAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI* yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
4)				

PILOT ORTAK      ÖZEL ORTAK      ÖZEL ORTAK      ÖZEL ORTAK      ÖZEL ORTAK

Bu belge EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN İHALELERDE KULLANILACAK BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA .. /.. /....	
İhale Kayıt Numarası	2023/624649
İhalenin adı	16,5 mmx16,5 mm ebadında 500000000 (beşyüzmilyon) adet holografik bandrol
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası <sup>1</sup> (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...) Adresi	
Telefon ve faks numarası	
<p>1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.</p> <p>2) Teklifimizde beyan ettiğimiz bilgi ve belgelerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda geçici teminat mektubu ile beyan ettiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan belgelerin sunulmuş şekline ilişkin düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.</p> <p>3) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması veya yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüze ve ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.</p> <p>4) 4734 sayılı Kanununun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.<sup>2</sup></p> <p>5) İhale konusu işin [tamamını/ek cetvelde yer alan kısmını/ek cetvelde yer alan kısımlarını]<sup>3</sup> bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç [ Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.] bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.<sup>4</sup></p>	
Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı e-imza <sup>5</sup>	

EK:

- 1) Birim fiyat teklif cetveli (İhalenin türüne göre [mal/hizmet/yapım] ekte yer alan cetvellerden uygun olanı seçilecektir.)
- 2) Yeterlik bilgileri tablosu
- 3) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)
- 4) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)
- 5) Teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar (Mal alımı ihalelerinde, yeterlik kriteri olarak belirlenmesi halinde doldurulacaktır.)

<sup>1</sup> İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.



<sup>2</sup> Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülen mal alımı ihalesinde bu avantajdan yararlanmak isteyenler, “Yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajından yararlanmak için gerekli olan yerli malı belgesi/belgelerine ilişkin bilgilere Yeterlik Bilgileri Tablosunda yer verilmiştir.” cümlesini ekleyecektir.

İdare tarafından yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının tanınmadığı mal alımı ihalesinde bu dipnota yer verilmeyecektir.

<sup>3</sup> Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede sadece “tamamını” ibaresine yer verilecektir. Kısmi teklife açık ihalede ise istekli ihale dokümanına ve teklifine uygun ibareyi seçecektir.

<sup>4</sup> Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. İdare, konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede bu dipnota yer vermeyecektir.

<sup>5</sup> Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacak, yeterlik bilgileri tablosu ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

Bu belge EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

MAL SATIŞLARI İLE İLGİLİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU					
Tespit Yapılan Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı					
T.C / Vergi Kimlik Numarası					
Belge Düzenleme Tarihi					
Yıl / Yıllar			20...	20...	
Mal Satışları ile İlgili Ciro Tutarı					
MAL SATIŞLARI FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)*					
Sıra No	Fatura Tarihi	Fatura Seri ve Sıra No.	Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su	Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi	Fatura Tutarı
1					
2					
3					
...**					
<b>TOPLAM</b>					

\* Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

\*\* Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

Tespit yapılan kişinin mal satışları ile ilgili ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM  
Adı-Soyadı ve  
Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

#### AÇIKLAMALAR

- 1- Belge, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait mal satışları ile ilgili ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 34 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki son iki yıla ait ciro bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- 3- Mal satışları ile ilgili ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden mal satışlarının gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen mal satışlarından elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.
- 4- Aday veya isteklinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği mal satışlarının bulunması durumunda, Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan ve ortak girişim olarak yapılan satışlara ilişkin ciro bilgilerini içeren standart forma uygun belgeyi de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir. Bu durumda aday veya isteklinin mal satışları ile ilgili toplam ciro tutarı, bu belgede yukarıda yer verilen ciro tutarı ile birlikte ortak

olduğu ortak girişime/girişimlere ait ciro tutarını gösteren belgelerde yer alan ciro tutarlarının toplanması suretiyle tespit edilecektir.  
5- Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

MAL SATIŞLARI İLE İLGİLİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU (Ortak Girişim Olarak Yapılan Satışlar)						
Ortak Girişimin Ticaret Unvanı / Vergi Kimlik Numarası (varsa)						
Tespit Yapılan Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı						
Tespit Yapılan Ortağın T.C / Vergi Kimlik Numarası						
Tespit Yapılan Ortağın Ortak Girişimdeki Hisse Oranı/Taahhüt Ettiği Kısım Tutarı						
Belge Düzenleme Tarihi						
Yıl / Yıllar			20...	20...		
Ortak Girişim Mal Satışları ile İlgili Ciro Tutarı						
ORTAK GİRİŞİM MAL SATIŞLARI FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)*						
Sıra No	Fatura Tarihi	Fatura Seri ve Sıra No.	Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su	Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi	Toplam Fatura Tutarı	Kişinin Hissesine/Kısmına Düşen Fatura Tutarı***
1						
2						
3						
...**						
<b>TOPLAM</b>						

\* Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

\*\* Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

\*\*\* Tespit yapılan kişinin hissesine/kısmına düşen fatura tutarı olarak, iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt edilen iş kısmı üzerinden hesaplanan tutar yazılacaktır.

Tespit yapılan kişinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği mal satışları ile ilgili ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM  
Adı-Soyadı ve  
Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

## ACIKLAMALAR

- 1- Belge, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait mal satışları ile ilgili ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 34 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki son iki yıla ait ciro bilgilerini sunabilir.
- 3- Ortak girişim mal satışları ile ilgili ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden mal satışlarının gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen mal satışlarından elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.
- 4- Aday veya isteklinin ortak girişim mal satışları ile ilgili ciro tutarı, ortak olduğu iş ortaklığına ait ciro tutarı açısından hissesi oranında, konsorsiyuma ait tutar açısından ise taahhüt ettiği iş kısmı çerçevesinde dikkate alınarak belirlenecektir. Ayrıca aday veya isteklinin ciro tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgeleri de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir.
- 5- Bu belge her bir ortak girişim için ayrı ayrı düzenlenecektir.
- 6- Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

## ORTAKLIK TESPİT BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi<sup>1</sup> :

2. Başvuru sahibi Tüzel kişinin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil Numarası :

3. İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Bilgiler<sup>2</sup>

Ortağın Adı ve Soyadı /Ticaret Unvanı	Ortağın Temsil ve Yönetime İlişkin Bilgilerinin Yer Aldığı Ticaret Sicil Gazetesi Tarih ve Sayısı	Ortağın Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı

Başvuru sahibi tüzel kişiye ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca ..... [Başvuru sahibinin ticaret unvanı yazılacaktır.]nin kesintisiz olarak yarısından fazla hissesine sahip olduğu ve bu sürede 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağı olduğu tespit edilmiştir.<sup>3</sup>

Düzenleyen Yetkilinin<sup>5</sup>  
Adı Soyadı  
Görevi  
İmza ve Mühür/Kaşe

İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz.<sup>4</sup>

Belgeyi Kullanan Tüzel Kişinin  
Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı  
İmza/Kaşe

İş Deneyimini Gösteren Belge Sahibinin  
Unvanı/Adı Soyadı  
İmza ve Mühür/Kaşe

<sup>1</sup> Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

<sup>2</sup> İş deneyimini gösteren belge sahibi ortağın temsil ve yönetime ilişkin süresinin tespitinde ticaret siciline tescil tarihi dikkate alınır.

<sup>3</sup> İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağın, en az bir yıldır başvuru sahibi tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip olması ve bu sürede 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olması, bu şartların her ihalede aranması ve teminat süresi sonuna kadar muhafaza edilmesi zorunludur.

<sup>4</sup> Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu ((Mülga ibare:13.06.2019-30800 R.G./15. md.) yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyimini gösteren belgeyi kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyimini gösteren belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.

<sup>5</sup> Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin meslek mensubu tarafından düzenlenmesi halinde Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

**KESİN TEMİNAT MEKTUBU**  
**TELİF HAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI BAKAN**  
**YARDIMCILIKLARI**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda 16,5mm x 16,5mm ebadında holografik bandrol alımı işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı].....<sup>1</sup> [bankanın adı] garanti ettiğiinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_<sup>2</sup> tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır. 4734 sayılı Kanun'un 34 üncü maddesi uyarınca, bu teminat mektubu her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

[bankanın adı]  
[banka şubesinin adı] Şubesi  
[banka ] yetkililerinin  
isim, unvan ve imzası

NOT: (Değişik29/11/2016–29903R.G./4.md.) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.

<sup>1</sup> Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

<sup>2</sup> Bu süre, 4735 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre alınan mal veya yapılan iş için garanti süresi öngörülmesi halinde, garanti süresinin dolduğu tarih, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise 4734 sayılı Kanununun 35 inci maddesine göre işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

**GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU BİLGİLERİ**  
(Müşterinin Talebi Üzerine Düzenlenen Kopyadır)

Geçici teminat mektubu ID	G□□□□-□□□□□□-□□□□□□□□□□
Banka – Şube adı/Sigorta Şirketi – Acente adı	
İsteklinin adı ve soyadı /Ticaret unvanı	
İsteklinin TC Kimlik No	□□□□□□□□□□
İsteklinin Vergi Kimlik No	□□□□□□□□□□
İhalenin adı	16,5 mmx16,5 mm ebadında 500000000 (beşyüz milyon) adet holografik bandrol
İKN	□□□□/□□□□□□□□
İdarenin adı	TELİF HAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI
Geçici teminat mektubu tutarı	□□□□□□□□□□□□□□□□□□,□□
Para birimi <sup>1</sup>	□□□
(Mülga 29/11/2016 -29903 R.G./6. md.) <sup>2</sup>	(Mülga 29/11/2016 -29903 R.G./6. md.)
Geçici teminat mektubu geçerlilik tarihi <sup>3</sup>	□□/□□/□□□□
Teminatın kontrgarantili olup olmadığı	<input type="checkbox"/> Kontrgarantili <input type="checkbox"/> Kontrgarantisiz
Kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun adı	
Düzenlenme tarihi	□□/□□/□□□□
Çevrimiçi işlem numarası	□□□□□□□□□□□□□□□□

Ayrırtedici numarası (ID) belirtilen geçici teminat mektubu, yukarıda belirtilen işe istekli sıfatıyla katılacak olan adına, bankamız/şirketimiz tarafından düzenlenmiş olup, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde; protesto çekmeye, hüküm ve adı geçeninin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idare arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı, idarenin ilk yazılı talebi üzerine derhal ve gecikmeksizin idareye veya emrine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeneceği, bankamızın/şirketimizin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu tarafından bankamız/şirketimiz ad ve hesabına taahhüt ve beyan edilmiştir.

Geçici teminat mektubu yukarıda belirtilen geçerlilik tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde idare tarafından yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır. 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi uyarınca, teminat mektubu her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Banka/Sigorta Şirketi Görevlisi  
[Ad Soyad, Unvan]  
[İmza]

<sup>1</sup> (Değişik 29/11/2016 -29903 R.G./6. md.) Türk Lirası (TRY)

<sup>2</sup> (Mülga 29/11/2016 -29903 R.G./6. md.)

<sup>3</sup> 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre bu tarih, idari şartnamede belirtilen teklifin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 günden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.